



## POLITICA DE PROTECCIÓN DE DATOS

En cumplimiento a la Ley 1581 de 2012, dejamos a su disposición los documentos pertinentes para su consulta:

### AVISO DE PRIVACIDAD

La compañía CAODEL SAS, actuará como Responsable del manejo de sus datos personales, públicos y sensibles, por lo cual informa que serán tratados para las siguientes finalidades, a fin de que sea respetada su privacidad:

#### Clientes.

- A. Continuar con las relaciones de comercialización con los clientes ofreciéndoles nuestros portafolios de productos, informarles sobre promociones y eventos a través de medios de comunicación tales como nuestra fuerza de venta, correo electrónico, redes sociales o cualquier otro medio escrito o virtual.
- B. Se nos autoriza a consultar en las centrales de riesgos (Data crédito) por medio de un párrafo que está contenido en nuestras solicitudes de crédito con firma y huella del deudor y codeudor de la solicitud, como una herramienta de ayuda para medir el nivel de riesgo del solicitante para la compañía.
- C. Suministrar información de contacto y documentos pertinentes a la fuerza comercial y/o red de distribución de CAODEL SAS.
- D. Realizar reportes a las centrales de riesgos positivos o negativos este último siempre y cuando se hayan agotado los términos formales y legales para el cobro de alguna obligación que el cliente haya contraído con la compañía y dicha obligación se encuentre en mora.
- E. Suministrar referencias comerciales a otras empresas sobre el comportamiento de pago de nuestros clientes.

#### Proveedores.

- A. Manejar un registro con la información de los proveedores de bienes y servicios de manera física e informática para fines comerciales, tributarios y estadísticos, y en el momento que se requiera se harán informes únicamente para manejo interno de la compañía.

#### Empleados.

- A. Hacer el proceso de selección y contratación en nuestra compañía.
- B. Consultar antecedentes penales y disciplinarios del personal contratado por la empresa en las páginas web correspondientes.
- C. Consultar las referencias laborales, familiares y personales.
- D. Realizar las afiliaciones a los sistemas de salud y riesgos laborales.



NIT. 900071983-3

COMPAÑÍA COLOMBIANA



- E. Reportar ante la EPS incapacidades médicas e historias clínicas para el desembolso de las mismas.
- F. Los datos personales de los empleados se reportan y son transferidos a terceros como entidades bancarias (para pago de nómina y préstamos), aseguradoras (seguros de vida previa solicitud del empleado) y cajas de compensación (para motivos de recreación).

## **CAODEL SAS. POLÍTICA DE TRATAMIENTO DE INFORMACIÓN**

### **1. Personas a las que está dirigida la política:**

Esta política está dirigida a todos los titulares de información personal que sea utilizada y/o se encuentre en las bases de datos de la compañía, quien actúa en calidad de responsable del tratamiento de los datos personales.

### **2. Ámbito legal de la Política:**

De conformidad con lo dispuesto en la Constitución Política de Colombia en su artículo 15, la Ley 1581 de 2012 y su Decreto Reglamentario 1377 de 2013, deberá existir un tratamiento adecuado de los datos personales por quienes ostentan la calidad de Responsables de las bases de datos que se encuentren en su poder.

Adicional a lo anterior, el literal k) del artículo 18 de la ley 1581 de 2012 obliga a los responsables del tratamiento de datos personales a "adoptar un manual interno de políticas y procedimientos para garantizar el adecuado cumplimiento de la presente ley y en especial, para la atención de consultas y reclamos".

El artículo 25 de la misma ley establece que las políticas de tratamiento de datos son de obligatorio cumplimiento y que su desconocimiento acarreará sanciones. Dichas políticas no pueden garantizar un nivel de tratamiento inferior al establecido en la ley 1581 de 2012.

### **3. Obligaciones**

- ✓ Estas políticas son de obligatorio y estricto cumplimiento para CAODEL SAS en calidad de responsable, así como todos los terceros que obren en nombre de la Compañía, o que sin actuar en nombre de la misma tratan datos personales por disposición de ésta como encargados.
- ✓ Tanto los responsables como los encargados, entiéndase, empleados, contratistas y terceros deben conocer y respetar estas políticas en el cumplimiento de sus funciones y/o actividades aún después de terminados los vínculos legales, comerciales, laborales o de cualquier índole.
- ✓ De igual manera bajo compromiso firmado por las partes en un documento de acuerdo de confidencialidad, se comprometen a guardar estricta reserva en relación con los datos tratados, exceptuando los casos en que la Ley diga lo contrario.
- ✓ En caso de incumplimiento de alguna de las obligaciones aquí mencionadas, por parte de las personas señaladas, los titulares de la información disponen del correo electrónico

Carrera 30 No 10 - 06 Tel: ( 52 ) 695 9844  
Yumbo, Valle del Cauca, Colombia.  
gadministrativa@caodel.com



NIT. 900071983-3

COMPAÑÍA COLOMBIANA



[auxiliar.ventas@caodel.com](mailto:auxiliar.ventas@caodel.com), en donde podrán elevar cualquier queja, reclamo o consulta, a fin de que cese el atropello voluntario o involuntario.

- ✓ CAODEL SAS se compromete a dar el uso adecuado según la ley a los datos personales públicos y sensibles para los fines estrictos para los cuales fueron solicitados, y a establecer las regulaciones y controles pertinentes a la protección de los datos.

#### 4. Estructura Corporativa

En razón a lo dispuesto en el Decreto 1377 de 2013 y en su ley marco 1581 de 2012, se deja constancia que los Responsables del Tratamiento cuentan con la estructura administrativa necesaria para asegurar la atención de los requerimientos, quejas, consultas y reclamos relacionados con la protección de los datos que tenemos en nuestro poder. Por lo tanto, CAODEL SAS, cuenta con la capacidad necesaria para que se puedan ejercer libremente los derechos que tienen los titulares de los datos, tales como el derecho a conocer, actualizar, rectificar y suprimir información personal; así como el derecho a revocar el consentimiento otorgado para el tratamiento de datos personales.

#### 5. Derechos aplicables a los titulares de datos personales

- ✓ CAODEL SAS se compromete a respetar y garantizar los siguientes derechos de los titulares de los datos:
- ✓ Conocer, actualizar y rectificar los datos personales. Para el efecto es necesario establecer previamente la identificación de la persona natural y/o jurídica para evitar que terceros no autorizados accedan a los datos del titular.
- ✓ El titular tiene derecho a consultar la presente política, los procedimientos y controles aplicados a sus datos personales en nuestra página web [www.caodel.com](http://www.caodel.com)
- ✓ Obtener copia de la autorización suscrita por éstos en calidad de titulares de los datos.
- ✓ Informar sobre el uso que CAODEL SAS ha dado a los datos personales del titular.
- ✓ Dar trámite a las consultas y reclamos siguiendo las pautas establecidas en la ley y en la presente política.
- ✓ Acceder a la solicitud de revocatoria de la autorización y/o supresión del dato personal cuando la Superintendencia de Industria y Comercio haya determinado que en el tratamiento por parte de CAODEL SAS se ha incurrido en conductas contrarias a la ley 1581 de 2012 o a la Constitución.
- ✓ El Titular también podrá revocar la autorización y solicitar la supresión del dato, cuando no exista un deber legal o contractual que le imponga el deber de permanecer en la base de datos o archivo del Responsable o Encargado.
- ✓ Presentar ante la Superintendencia de Industria y Comercio quejas por infracciones a lo dispuesto en la ley 1581 de 2012.
- ✓ La solicitud de supresión de la información y la revocatoria de la autorización no procederán cuando el titular tenga un deber legal o contractual de permanecer en la base de datos del Responsable o Encargado.
- ✓ Solicitar el estado de sus datos personales de forma gratuita. La información solicitada por el titular podrá ser suministrada por cualquier medio, incluyendo los electrónicos, según lo requiera el titular.

Carrera 30 No 10 - 06 Tel: ( 52 ) 695 9844  
Yumbo, Valle del Cauca, Colombia.  
[gadministrativa@caodel.com](mailto:gadministrativa@caodel.com)



NIT. 900071983-3

COMPAÑÍA COLOMBIANA



## 6. Datos de menores de edad

CAODEL SAS. Velará por el uso adecuado de los datos personales de los menores de edad, buscando que se respeten en su tratamiento el interés superior de aquellos, en aras del respeto a sus derechos fundamentales.

Por lo tanto, si un tercero suministra datos de tal forma que se pueda identificar que estos datos corresponden a un menor de 18 años, CAODEL SAS actuará conforme a la presente ley de protección de datos personales.

## 7. Actualización de Datos Personales.

El titular puede actualizar sus datos personales a través de los siguientes canales:

1. Correo electrónico [auxiliar.ventas@caodel.com](mailto:auxiliar.ventas@caodel.com)
3. A través de la página web [www.caodel.com](http://www.caodel.com)
2. A través de línea telefónica en los siguientes números:

Yumbo: (2) 6959840 al 44

Horario de atención: lunes a viernes 8am – 5:30 pm

CAODEL SAS actualizará las bases de datos trimestralmente en la página SIC.

## 8. Video vigilancia, filmaciones, comunicados.

Para los visitantes, clientes externos, proveedores, clientes internos, y demás personal es importante que se conozca que:

- ✓ CAODEL SAS utiliza diversos medios de video vigilancia instalados en diferentes sitios internos y externos de nuestras instalaciones, bodegas, planta de producción u oficinas.
- ✓ CAODEL SAS informa sobre la existencia de estos mecanismos mediante la difusión en sitios visibles de anuncios de video vigilancia
- ✓ La información recolectada se utilizará para fines de seguridad de las personas, los bienes e instalaciones. Esta información puede ser empleada como prueba en cualquier tipo de proceso ante cualquier tipo de autoridad y organización.
- ✓ CAODEL SAS tiene a disposición de los titulares y usuarios la página web como medio de comunicación y difusión en las cuales podrán ser publicadas imágenes, videos, artículos o comunicaciones de los empleados de la empresa, clientes o los asistentes a los eventos organizados por la compañía. Tal información de ninguna manera será utilizada o compartida con terceros para fines comerciales o con motivaciones diferentes a la de dar a conocer las actividades y servicios de la compañía.

CAODEL SAS se compromete a revisar cuidadosamente la información que será publicada, de tal manera que de ninguna forma se atente contra la dignidad, intimidad o buen nombre de alguna de las personas que podrán aparecer en sus comunicaciones. De la misma manera en las fotografías y/o videos capturados en un ambiente laboral o comercial y cualquiera de los datos compartidos a través de medios de difusión no tiene como objeto alguna motivación económica o de reconocimiento alguno.

Carrera 30 No 10 - 06 Tel: ( 52 ) 695 9844  
Yumbo, Valle del Cauca, Colombia.  
[gadministrativa@caodel.com](mailto:gadministrativa@caodel.com)



NIT. 900071983-3

COMPAÑÍA COLOMBIANA



#### **9. Procedimiento para el ejercicio de los Derechos de los Titulares de la Información**

Para ejercer los derechos que le confiere la ley aplicable a cada persona, el Titular puede realizar su requerimiento a la siguiente dirección electrónica: [auxiliar.ventas@caodel.com](mailto:auxiliar.ventas@caodel.com) y se seguirán los procedimientos correspondientes según lo indica la ley.

#### **10. Procedimiento para el manejo de hojas de vida.**

CAODEL SAS no se hace responsable por la información recepcionada a través de agentes externos tales como agencias de empleos directas o por internet. En caso de que la hoja de vida sea recepcionada directamente en la empresa, se le hará saber al aspirante el debido proceso.

CAODEL SAS almacenará los datos personales obtenidos durante el proceso de selección de los empleados en una carpeta identificada con el nombre de cada uno de ellos. Esta carpeta física o digital solo será accedida y tratada por el Área de Recursos Humanos y la gerencia administrativa y con la finalidad de administrar la relación contractual entre CAODEL SAS y el empleado.

Para el Tratamiento de datos personales sensibles que se recolecten durante la relación laboral se requerirá autorización expresa del titular para lo cual se le deberá informar cuáles son los datos sensibles que serán objeto de tratamiento y la finalidad del mismo.

#### **11. Entrada en vigencia y plazo.**

CAODEL SAS se reserva el derecho de modificar esta Política de Privacidad en cualquier momento. Cualquier cambio será informado y publicado oportunamente en la página web [www.caodel.com](http://www.caodel.com).

#### **12. Auditoría de la información.**

CAODEL SAS practicará trimestralmente auditorías selectivas para verificar el cumplimiento de la política, procedimientos y controles de manera informática y física, prevenir incidentes y aplicar los correctivos necesarios en caso de que se detecte un mal uso.

#### **13. Transmisión y transferencia de datos.**

CAODEL SAS no realiza transmisión y/o transferencia de datos de ninguna clase de titular a nivel internacional.

Carrera 30 No 10 - 06 Tel: ( 52 ) 695 9844  
Yumbo, Valle del Cauca, Colombia.  
[gadministrativa@caodel.com](mailto:gadministrativa@caodel.com)



***Publíquese y cúmplase a partir de su expedición, Junio 23 de 2017.***

*Carolina Penagos Gonzalez*

**CAROLINA PENAGOS GONZALEZ**

REPRESENTANTE LEGAL